



**ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"**

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A  
CARATTERE SCIENTIFICO**

**BARI**

**UNITA' OPERATIVA QUALITA' E RISK-MANAGEMENT**

**DETERMINAZIONE**

<b>Raccolta Particolare dell' U.O. Qualità e Risk-Management</b> Determinazione n. <u>34</u> del <u>10.07.2009</u>	<b>Raccolta Generale delle Determinazioni</b> Determinazione n. <u>238</u> del <u>14.07.2009</u>
<b>OGGETTO:</b> Sig. Antonio Papagni, Sig.ra Stefania Riflesso, Sig.ra Apollonia Morisco – in comando per aggiornamento professionale obbligatorio, Alberobello (Bari), 4-5 giugno. Liquidazione competenze economiche.	

L'anno **duemilanove** il giorno **dieci** nel mese di **luglio** nel proprio Ufficio,

**IL RESPONSABILE DELL'U.O.  
QUALITA' e RISK-MANAGEMENT  
Dr.ssa Patrizia NARDULLI**

Viste le deliberazioni commissariali n. 278 del 18 maggio 2009 , n. 199 dell'8 aprile 2009 e n.162 del 01 aprile 2009 con le quali rispettivamente il Sig. Antonio Papagni , la sig.ra Stefania Riflesso e la Sig.ra Apollonia Morisco dipendenti di questo Istituto con la qualifica di Assistenti Amministrativi l'uno presso l'Ufficio Cup-Ticket, le altre presso l'Area Gestione Risorse Umane e l'Area Affari Generali e Legali, sono stati autorizzati a partecipare al corso di aggiornamento professionale obbligatorio dal titolo "Le tecniche di redazione degli atti amministrativi" che si è svolto ad Alberobello, nei giorni 4-5 giugno 2009;

Accertato, sulla scorta della documentazione prodotta dagli interessati, che la spesa sostenuta per la partecipazione all'iniziativa formativa di che trattasi, è di complessivi € 165,00 ;

### **D E T E R M I N A**

- Liquidare in complessivi € 165,00 le spese sostenute dal Sig. Antonio Papagni , la sig.ra Stefania Riflesso e la Sig.ra Apollonia Morisco per la partecipazione al corso di che trattasi;
- Corrispondere la somma di € 165,00 a titolo di rimborso spese, così come di seguito dettagliato:
  - Al Sig. Papagni € 55,00
  - Alla Sig.ra Riflesso € 55,00
  - Alla Sig.ra Morisco € 55,00\* giusta autorizzazione mezzo proprio firmata dal Direttore Amministrativo;
- Precisare che la predetta spesa trova imputazione sul conto economico 7121000005 del Bilancio 2009, giusta deliberazione n. 55 del 2/02/2009;
- Trasmettere copia della presente determinazione, con connessa documentazione di spesa in originale, all'Area Gestione Risorse Umane per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento Legge 241/1990  
Collaboratore Amministrativo Prof.le  
f.to: Dott.ssa Annamaria QUARANTA

IL RESPONSABILE DELL' U.O.  
QUALITA' E RISK-MANAGEMENT  
f.to: Dr.ssa Patrizia NARDULLI

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

IL DIRIGENTE

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente Determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" per 5 giorni consecutivi

**dal 15.07.2009 al in corso**

**Bari, 15.07.2009**

Il Responsabile del Procedimento  
f.to: Francesco Lopopolo

---

per copia conforme

Bari, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento  
Francesco Lopopolo

---